**Appel de projets d’innovation liés aux technologies numériques  
Initiatives en soutien direct à la réussite**

En collaboration avec le vice-rectorat aux affaires étudiantes et aux études (VRAEE), le Centre de pédagogie universitaire (CPU) et le Comité directeur des technologies de l’information (CDTI) - solutions techno pédagogiques lancent un appel pour des projets d’innovation intégrant les technologies numériques dans l’apprentissage et l’enseignement.

**Conditions d’admissibilité**

**Unités admissibles**

Toutes les unités académiques sont invitées à déposer un projet. Les unités administratives en soutien direct à la réussite étudiante peuvent participer à titre de partenaires à ces projets. Deux cas de figure peuvent se présenter :

* **Action locale**: projet réalisé au sein d’une seule unité académique ou administrative ;
* **Action concertée :** projet réalisé en concertation entre plusieurs facultés et/ou unités.

**Projets admissibles**

Les projets doivent être en lien direct avec le soutien à la réussite étudiante et viser au moins l’un des trois objectifs suivants :

* Soutenir le développement des compétences numériques des apprenants ;
* Expérimenter ou adopter des pratiques d’enseignement et d’apprentissage intégrant le numérique afin de favoriser la réussite et la persévérance éducatives ;
* Mutualiser les services et les ressources éducatives afin d’en accroître l’accessibilité et le partage.

**Autres conditions d’admissibilité**

Le maximum de l’aide accordée est de 40 000$ et le minimum requis pour une demande est de 15 000$.

Un bilan des activités et des dépenses devra être déposé à la fin de votre projet. Le CPU vous contactera en ce sens au moment opportun. Notez que la majorité des projets se déroule sur une **période de 7 mois**. Toutefois, le CPU pourrait revoir avec vous la durée de votre projet selon sa complexité et son envergure.

Le présent formulaire complété doit être **transmis par le décanat ou vice-décanat** de la faculté, afin de nous assurer de son appui pour votre projet, en incluant en **copie conforme toutes les personnes mentionnées.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Renseignements sur le(s) demandeur(s)** | |
| Unité(s) académique(s) ou administrative(s) : | Cliquez ici pour entrer le texte |
| Responsable(s) du projet : | Nom, titre (fonction), faculté ou unité |
| Nom, titre (fonction), faculté ou unité |
| Nom, titre (fonction), faculté ou unité |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Renseignements sur le projet** | | |
| **Titre du projet** | | |
| Cliquez ici pour entrer le texte | | |
| **Durée du projet** : | | |
| Date de début : | Date de fin : | |
| **Catégorie de projet** (cocher) | | |
| Action locale  Action concertée | | |
| **Objectifs du projet** (cocher) | | |
| Soutenir le développement des compétences numériques des apprenants. | |  |
| Expérimenter ou adopter des pratiques d’enseignement et d’apprentissage intégrant le numérique pour favoriser la réussite et la persévérance éducatives. | |  |
| Mutualiser les services et les ressources éducatives pour en accroître l’accessibilité et le partage. | |  |

|  |
| --- |
| **Description du projet** |
| **Résumé** **du projet pour diffusion** |
| Cliquez ici pour entrer le texte |
| **Description générale : préciser les objectifs visés et le déroulement**  Si le projet proposé s’inscrit dans une démarche plus large, identifier clairement les étapes qui seront complétées durant la période de financement. |
| Cliquez ici pour entrer le texte |

|  |  |
| --- | --- |
| **Justification du projet en fonction des critères d’évaluation** | |
| **Pertinence** | 40% |
| Cliquez ici pour entrer le texte | |
| **Qualité, innovation et potentiel de transférabilité** | 20% |
| Cliquez ici pour entrer le texte | |
| **Retombées** | 20% |
| Cliquez ici pour entrer le texte | |
| **Garantie de réalisation** | 20% |
| Cliquez ici pour entrer le texte | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Description détaillée des étapes du projet** | | | | |
| **Actions prévues**  Décrire les actions prévues. | **Livrables/résultats attendus**  Énumérer les résultats attendus pour chaque période prévue | **Calendrier de réalisation**  Indiquer l’échéancier prévu pour chaque action | **Ressources financières requises**  Indiquer le total pour chaque action. |
| Cliquez ici pour entrer le texte | Cliquez ici pour entrer le texte | Cliquez ici pour entrer le texte |  |
| Cliquez ici pour entrer le texte | Cliquez ici pour entrer le texte | Cliquez ici pour entrer le texte |  |
| Cliquez ici pour entrer le texte | Cliquez ici pour entrer le texte | Cliquez ici pour entrer le texte |  |
| Cliquez ici pour entrer le texte | Cliquez ici pour entrer le texte | Cliquez ici pour entrer le texte |  |
| Cliquez ici pour entrer le texte | Cliquez ici pour entrer le texte | Cliquez ici pour entrer le texte |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Budget :** Pour chaque catégorie de dépenses, indiquer les montants prévus. | |
| **Ressources humaines : préciser le titre d’emploi, le taux horaire et le nombre d’heures requis** | |
| Description :  Cliquez ici pour entrer le texte |  |
| Justification :  Cliquez ici pour entrer le texte |  |
| **Équipement et matériel** | |
| Description :  Cliquez ici pour entrer le texte |  |
| Justification :  Cliquez ici pour entrer le texte |  |
| **Autres dépenses** | |
| Description :  Cliquez ici pour entrer le texte |  |
| Justification :  Cliquez ici pour entrer le texte |  |
| **Total** (Doit correspondre au total des ressources financières requises indiqué à la section précédente du présent formulaire.) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Déclaration d’engagement** | |
| Nous confirmons que les renseignements fournis dans ce formulaire sont exacts et approuvons la réalisation du projet tel qu’il est présenté dans le cadre de cette demande d’aide financière. Nous nous engageons à communiquer tout autre renseignement nécessaire à l’analyse du projet. | |
| **Porteur(euse) principal(e) du projet** | |
| Nom :Cliquez ici pour entrer le texte | |
| Titre de fonction : Cliquez ici pour entrer le texte | |
| **Unité administrative responsable de la gestion du budget** | |
| Unité : Cliquez ici pour entrer le texte | |
| Responsable administratif(ive) : Cliquez ici pour entrer le texte | |
| **Justification** de l’appui du projet : Cliquez ici pour entrer le texte | |
| **Unité(s) académique(s) ou administrative(s) :** La direction de chaque unité impliquée dans le projet doit être identifiée et justifier son appui au projet. | |
| Unité : Cliquez ici pour entrer le texte | Nom du directeur(trice) : Cliquez ici pour entrer le texte |
| **Justification** de l’appui du projet :Cliquez ici pour entrer le texte | |
| Unité : Cliquez ici pour entrer le texte | Nom du directeur(trice) : Cliquez ici pour entrer le texte |
| **Justification** de l’appui du projet :Cliquez ici pour entrer le texte | |
| Unité : Cliquez ici pour entrer le texte | Nom du directeur(trice) : Cliquez ici pour entrer le texte |
| **Justification** de l’appui du projet :Cliquez ici pour entrer le texte | |

**Important**

Pour toutes questions concernant cet appel de projets, veuillez contacter [Mohamed A. Benali](mailto:ma.ali.benali@umontreal.ca) (coordonnateur des ENA).

Le présent formulaire complété doit être **transmis par le décanat ou vice-décanat** de la faculté, afin de nous assurer de son appui pour votre projet, en incluant en **copie conforme toutes les personnes mentionnées.**

Veuillez le retourner par courriel à l’adresse suivante : [cpu@umontreal.ca](mailto:cpu@umontreal.ca)